

Entrenamiento Especializado

Mejore su Eficiencia en la Utilización de MS Excel e Incremente su Productividad

Descripción

Prácticamente desde su aparición en la década de los 80, MS Excel ha sido el referente para el manejo y análisis de información a través de hojas de cálculo. Cada versión siempre ha contado con innovaciones en visualización y funcionalidad que hacen que su utilización sea amplia y extendida. Sin importar cuál sea nuestra disciplina de conocimiento o en qué área de trabajo nos desempeñemos, es poco probable que no hayamos siquiera digitado algunos cuantos números en Excel. De aquí que cualquier esfuerzo que realicemos por conocer un poco más el programa tanto a nivel de lo que nos ofrece como de lo que podemos hacer, constituirá un avance en el incremento de nuestro bagaje cultural tecnológico y del incremento en la eficiencia para el análisis de datos comúnmente presente en nuestro diario vivir.

Dirigido a

Profesionales, docentes, investigadores, estudiantes y en general a todas las personas que estén interesadas en incrementar la productividad en su trabajo a través de un mejor manejo de MS Excel, uno de los programas más versátiles para el análisis de información cuantitativa.

Objetivo

Aprender métodos, herramientas y trucos que incrementen la eficiencia en la utilización de hojas de cálculo. Entender las funciones de más amplia utilización de MS Excel Solucionar dudas e inquietudes en torno al manejo de la hoja de cálculo, implementación de fórmulas y modelos, y necesidades de trabajo.

Temario

1. Tablas dinámicas (Pivot Tables)

- Campos de tabla dinámica
- Filtros-Filas-Columnas-Valores
- Agrupar-desagrupar
- Expandir-contraer
- Alternativas para el resumen de valores
- Alternativas para la visualización de valores
- Gráficos dinámicos
- Subtotales
- Totales generales
- Diseño de informe y estilos

Ejemplos , ejercicios y solución de dudas e inquietudes.

2. Funciones

Más usadas:

- Financieras

- Fecha y hora
- Matemáticas y trigonométricas
- Estadísticas
- Búsqueda y referencia
- Texto
- Lógicas
- Información

Auditoría de Fórmulas:

- Rastrear precedentes/dependientes
- Quitar flechas
- Mostrar fórmulas (en celda)

Construcción de Fórmulas:

- Simples
- Anidadas
- Referenciadas

Ejemplo, ejercicios y solución de dudas e inquietudes.

3. Gestión de Datos

- Búsqueda-reemplazo
- Formatos condicionales: Automáticos, Formulados, Administración de reglas.
- Ordenar
- Filtro
- Quitar duplicados
- Buscar objetivo
- Agrupar-Desagrupar
- Subtotales
- Suite de Análisis de datos
- Solver (motor de optimización)
- Grabadora de macros

Ejemplos, ejercicios y solución de dudas e inquietudes.

4. Tips & Tricks: Reseña de varios trucos y rutinas que permiten mayor eficiencia en el trabajo

- Métodos abreviados
- Uso de las flechas
- Click derecho
- Teclas de función

Ejemplos, ejercicios y solución de dudas e inquietudes.

Instructores

Miller Franco Lemus

Contador Público, Especialista en Ingeniería Financiera con énfasis en valoración de instrumentos financieros derivados de la Universidad Nacional de Colombia y Acreditado con la Certificación Internacional en Administración de Riesgo - CRM, impartido por el Dr. Johnathan Mun y otorgado por el Instituto IIPER. Gran experiencia en el análisis económico y financiero en los modelos de expansión, desempeñándose como Coordinador financiero del Grupo Expansión de Negocios. Amplio conocimiento y experiencia en la implementación de productos financieros derivados y de renta fija en el sector financiero colombiano. Se ha desempeñado como docente en las áreas de gestión de riesgos y derivados financieros en la Universidad Piloto de Colombia, docente de cursos de Excel avanzado y macros en la Universidad Nacional de Colombia y San Martín, además de participar como conferencista invitado en otras Universidades del país en temas relacionados con la gestión del riesgo y valoración de instrumentos financieros derivados. Actualmente se desempeña como Analista Sénior para la implementación de productos financieros derivados y de renta fija en el sector Financiero Colombiano.

Información General

Duración

18 Horas

Fecha de Inicio

Mar. 09 de Jun de 2015

Horarios

Fechas:

Junio 9, 10, 11, 13, 16, 17, 18 y 20 de 2015

Intensidad Horaria: Martes, Miércoles y Jueves - sesiones de 2 horas. Sábados 3 horas.

Hora de inicio por país

San José de Costa Rica 5:00 p.m

México 6:00 pm

Bogotá 6:00 pm Lima 6:00 p.m.

Quito 6:00 p.m.

Bolivia 7:00 p.m.

Santiago de Chile 8:00 p.m

Buenos Aires 8:00 p.m.

Hora inicio Sábados según país:

San José de Costa Rica 8:00 a.m

México 9:00 a.m

Bogotá 9:00 a.m

Lima 9:00 a.m.

Quito 9:00 a.m.

Caracas 9:30 a.m

Bolivia 10:00 a.m

Santiago de Chile 11:00 a.m
Buenos Aires a:m 11:00 a.m

Herramientas de apoyo



Políticas

Para conocer en detalle las condiciones y políticas de participación en los eventos, ingrese a nuestro link <https://www.software-shop.com/formacion/politicas>

Inscríbete ahora